**广安职业技术学院科研项目经费开支预算表**

**特别提示：**

1.本表用于报科研处备案的各类纵向科研项目。

2.每项项目本表仅填报一次，经费分批到款时，不再重复填报。

3.本表用于指导项目经费按照预算执行，开支报销时请确认各科目经费是否符合本表预算。请妥善保存本表。

 **经费单位：万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科研项目名称 |  | 项目负责人所在二级学院 |  |
| 科研项目编号 |  | 来款单位 |  | 校内配套经费 |  |
| 项目负责人 |  | 来款单位经费 |  | 科研项目专项总经费 |  |
| **科 目** | **专项经费开支预算（万元）** | **所占总经费比例（%）** |
| **直接费用** | 科研业务费 | 测试/计算/分析/数据采集费 |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |
| 差旅/会议/国际合作与交流费（不超过总经费40%） |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费（不超过总经费60%） |  |  |
| 原材料购置费 |  |  |
| 协作费（不超过总经费40%） |  |  |
| 仪器设备费 |  |  |
| 人员经费 | 劳务费（不超过总经费50%） |  |  |
| 专家评审咨询费（不超过总经费40%） |  |  |
| 其他费用（注明具体内容） |  |  |
| 合计 |  |  |
| **间接费用** | 理工类：500万元及以下部分20%人文社科类：50万元及以下部分为30%软科学和软件开发类：不超过40% | 间接成本（分摊）支出（仅协作费提取15%） |  | **占直接费用扣除设备购置费**的比例： |
| 绩效支出 |  |
| 本表填写的预算已经得到批准，项目负责人承诺：将根据相关规定执行预算，对于上述预算科目不超支。 科研项目负责人签字：年 月 日 |
| 科研处审核 | **审核意见**：项目预算已核实，请按照预算执行。部门负责人签字（盖章）：年 月 日  |

**1.除仪器设备费一般不予调增外，项目经费预算在上述比例范围内各科目均可调剂使用，由项目负责人填报《广安职业技术学院纵向科研项目经费预算调剂申请表》，及时向学校履行报批手续。2.本表一式一份并盖章，由项目组保管用于经费报销。**