广安职业技术学院纵向科研项目经费预算调剂申请表

**经费单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科研项目名称 |  | 科研项目编号 |  | 项目负责人 |  | 所在二级学院 |  |
| 来款单位 |  | 来款单位经费 |  | 校内配套经费 |  | 科研项目专项总经费 |  |
| **科 目** | **原预算金额** | **调剂金额（调增为“+”、调减为“-”）** | **调剂后金额** | **调剂后比例** | **调剂事由** |
| **直接费用** | 科研业务费 | 测试/计算/分析/数据采集费 |  |  |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |  |  |
| 差旅/会议/国际合作与交流费（不超过总经费40%） |  |  |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费（不超过总经费60%） |  |  |  |  |  |
| 原材料购置费 |  |  |  |  |  |
| 协作费（不超过总经费40%） |  |  |  |  |  |
| 仪器设备费 |  |  |  |  |  |
| 人员经费 | 劳务费（不超过总经费50%） |  |  |  |  |  |
| 专家评审咨询费（不超过总经费40%） |  |  |  |  |  |
| 其他费用（注明具体内容） |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| **间接费用** | 间接成本（分摊）支出（仅协作费提取15%） |  |  |  | **占直接费用扣除设备购置费**的比例： |  |
| 绩效支出 |  |  |  |  |
| 本表填写的预算调剂申请表已经得到批准，项目负责人承诺：将根据相关规定执行预算，对于上述预算科目不超支，不再进行调剂更改。 科研项目负责人签字：年 月 日 |
| **二级学院审核**（部门老师到业务所属二级学院审核）负 | **审核意见**：责人签字（盖章）：年 月 日 | 科**科研处审核** | **审核意见**：部门负责人签字（盖章）：年 月 日  |